

VERIORA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Veriora

30.04.2015 nr 1-1.2/9

Veriora valla eelarvest ettevõtlustoetuse taotlemise ja kasutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesoleva määrusega kehtestatakse Veriora valla eelarvest ettevõtlustoetuse taotlemise, taotluse läbivaatamise, toetuse andmise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise kord.

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

Ettevõtlustoetuse andmise eesmärgiks on Veriora vallas ettevõtluse arendamine.

§ 3. Toetuse suurus

Ettevõtlustoetus ühe taotleja kohta on kuni 1000 (üks tuhat) eurot.

§ 4. Toetuse taotlemise tingimused

(1) Taotluse toetuse saamiseks võivad esitada äriühingud ja füüsilisest isikust ettevõtjad, kes alustavad tegevust või on alustanud tegevust toetuse taotlemise aastal.

(2) Ettevõtlustoetust saab üks ja sama isik temaga seotud ettevõtte toetuseks taotleda ühe korra viie aasta jooksul.

(3) Ettevõtlustoetuse taotleja peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) taotleja on rahvastikuregistri andmete kohaselt Veriora valla elanik ja ettevõtte juriidiline aadress on Veriora vallas;
- 2) taotlejal puuduvad riiklikud ja kohalikud maksuvõlad;
- 3) taotleja suhtes ei ole algatatud likvideerimis- ega pankrotimenetlust ega välja kuulutatud pankrotti;
- 4) toetust antakse ettevõtlusega alustamiseks.

§ 5. Taotluse esitamine toetuse saamiseks

(1) Allkirjastatud taotlus esitatakse Veriora Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) paber kandjal valla kantseleisse või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile vald@veriora.ee.

(2) Taotlus koosneb vormikohasest toetuse taotlemise avaldusest (lisa 1).

(3) Vallavalitsusel on õigus nõuda taotlejalt täiendavat informatsiooni ja lisadokumente.

(4) Toetuse taotlust saab esitada jooksvalt, kui taotleja vastab § 4 lõikes 3 nimetatud tingimustele.

§ 6. Toetatavad tegevused ja kulud

(1) Kõik toetatavad kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja taotluses detailselt kirjeldatud.

(2) Ettevõtlustoetust võib kasutada:

- 1) masinate, seadmete või muu taotluses esitatud projekti teostamiseks vajaliku materiaalse põhivara soetamiseks;
- 2) ettevõtja omandis olevate tootmis- või teenindushoonete renoveerimiseks;
- 3) tehnosüsteemide muutmiseks või väljaehitamiseks;
- 4) elektrivõrguga liitumiseks;
- 5) kaasaegsete turundustehnoloogiate väljatöötamiseks;
- 6) riiklike ettevõtlustoetuste kaasfinantseerimiseks.

(3) Toetust võib taotleda ja kasutada nende tegevuste ja kulude osas, mida tehakse pärast taotluse esitamist.

(4) Kõik toetusest tehtavad kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt.

(5) Mitteabikõlblikud on järgmised kulud:

- 1) mitterahalised sissemaksed;
- 2) laenu, liisingu, pangagarantii ja muude finantseerimisteenustega kaasnevad kulud;
- 3) trahvid, viivised ja muud rahalised karistused ning kohtukulud;
- 4) kinnisvara soetamine;
- 5) renditud varale tehtavad parenduskulud;
- 6) esinduskulud ja kingitused;
- 7) toitlustus- ja toidukaupade ostmisega seotud kulud;
- 8) isikliku või ettevõttele kuuluva transpordivahendi kasutamise kulud;
- 9) projektijuhtimisega seotud personalikulu;
- 10) riiklikud maksud, riigilõivud;
- 11) muud projektiga mitteseotud ning elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

§ 7. Taotluse menetlemine ja otsuse tegemine

(1) Vallavalitsus kontrollib esitatud taotluste nõuetekohasust, esitatud andmete õigsust ja taotleja nõuetele vastavust 20 tööpäeva jooksul taotluse registreerimisest.

(2) Kui taotleja ja taotluse nõuetekohasuse kontrollimise käigus selgub, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, annab vallavalitsus taotlejale kuni 10 päeva puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtajaks puudusi, lõpetatakse taotluse menetlemine.

(3) Vallavalitsus võib teha toetuse taotlejale ettepaneku taotluses sisalduvate tegevuste ja eelarve muutmiseks. Vallavalitsusel on õigus rahastada taotlus osaliselt.

(4) Vallavalitsus teatab taotlejale toetuse eraldamisest või eraldamata jätmisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse langetamisest.

§ 8. Toetuslepingu sõlmimine ja toetuse ülekandmine

(1) Vallavalitsus sõlmib toetuse saajaga lepingu (edaspidi *toetusleping*) ühe kuu jooksul arvates otsuse langetamisest.

(2) Toetuslepingus sätestatakse:

- 1) toetuse suurus ja sihtotstarve;
- 2) toetuse ülekandmise tingimused ja tähtaeg;
- 3) poolte õigused ja kohustused;
- 4) toetuse aruande esitamise aeg ja kord;
- 5) vastutus lepingu rikkumise korral;
- 6) muud lepingus olulised tingimused.

(3) Sõlmitud toetuslepingu alusel kannab Veriora Vallavalitsus toetussumma üle toetuse saaja arveldusarvele.

(4) Toetuse saaja peab taotluses ja äriplaanis kirjeldatud eesmärkide muutmise soovi korral esitama vallavalitsusele lepingu muutmise taotluse. Nimetatud taotlust ei pea esitama juhul, kui projekti muudatus jääb alla 10% projekti eelarvest.

§ 9. Aruandlus ja kontroll toetuse kasutamise üle

(1) Toetuslepingus nimetatud tähtajaks esitab toetuse saaja vallavalitsusele toetuse kasutamise lõpparuande (lisa 2). Aruandes esitatakse lisaks toetuse kasutamisele ka tõendid oma- ja kaasfinantseeringu kasutamise kohta.

(2) Toetuse sihtotstarbelise ja toetuslepingu tingimustele vastava kasutamise kontrolli teostab vallavalitsus. Toetuse kasutamise kontrollimisel lähtub vallavalitsus taotlusest, toetuse andmise otsusest, toetuslepingust, aruannetest ja vajadusel kohapealse kontrolli tulemustest. Vallavalitsusel on õigus saada lisateavet toetuse kasutamise kohta.

(3) Toetuse mittesihtotstarbelise kasutamise või toetuslepingu tingimuste muu rikkumise korral on vallavalitsusel õigus toetusleping üles öelda ja nõuda saadud toetuse kas täielikku või osalist tagastamist.

(4) Toetuse kasutamise aeg on kuni üks aasta alates lepingu sõlmimisest.

(5) Vallavalitsus võib pikendada toetuse kasutamise perioodi kuni üks aasta, muutes oma korraldusega toetusperioodi lõppkuupäeva.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.01.2016.

/allkirjastatud digitaaselt/

Rein Raadla

volikogu esimees