



## VERIORA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Veriora

24.03.2016 nr 1-1.2/10

#### **Veriora valla eelarvest sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

#### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

- (1) Määrus reguleerib Veriora valla eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise korra Veriora vallas.
- (2) Toetust võib taotleda füüsiline isik, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Veriora vald ja kelle tegelik elukoht asub samuti Veriora vallas.
- (3) Sotsiaaltoetuse andmisel lähtutakse terviklikust süsteemist, mis põhineb isiku omavastutusel, koostööl, isiku vajadusel, õiguskindlusel ja võrdsel kohtlemisel ning avalike vahendite säästlikul ja otstarbekal kasutamisel.
- (4) Sotsiaaltoetuse andmisel:
  - 1) lähtutakse esmajärjekorras inimese tegelikust abivajadusest;
  - 2) arvestatakse isiku ja perekonna sissetulekuid;
  - 3) eelistatakse abimeetmeid, mis on suunatud võimaluste leidmisele ja isiku suutlikkuse suurendamisele korraldada oma elu võimalikult iseseisvalt;
  - 4) lähtutakse abimeetme rakendamise tulemuslikkusest abi vajava isiku ning vajaduse korral perekonna seisukohast.
- (5) Sotsiaaltoetuse eesmärk on:
  - 1) soodustada ja parandada isiku ja perekonna toimetulekuvõimet;
  - 2) katta osaliselt vähekindlustatud isiku ja perekonna hädavajalikke kulutusi, mida ei hüvitata teiste riiklike või kohalike toetuste ja teenustega.
- (6) Toetuse andmisel loetakse perekonnaliikmeteks abielus või abielulistes suhetes olevad samas eluruumis elavad isikud, nende abivajavad lapsed ja vanemad või muud üht või enamat tuluallikat ühiselt kasutavad või ühise majapidamisega isikud.
- (7) Toetust on õigus mitte maksta, kui taotlejal on võlg Veriora valla ees. Toetust võib tasaarveldada taotleja võlgnevusega vallavalitsusele või vallavalitsuse hallatavale asutusele.

(8) Vähekindlustatud isiku või perekonna toimetulekupiiri käesoleva määruse mõistes kehtestab vallavalitsus.

## **§ 2. Toetuste liigid**

- (1) Veriora valla eelarvest makstakse järgmisi sotsiaaltoetusi:
- 1) laste prillide toetus;
  - 2) ravikulude toetus;
  - 3) küttematerjali ostmise toetus;
  - 4) erakorraline toetus;
  - 5) lastega perede toetus;
  - 6) õpilase ühiselamu üüri toetus.

## **§ 3. Laste prillide toetus**

(1) Laste (kuni 18 eluaastat) prilliklaaside kuni 50% hüvitamine esitatud arve alusel üks kord kalendriaastas.

## **§ 4. Ravikulude toetus**

(1) Toetus abivajavale isikule kuni 50% ulatuses retseptiravimite, meditsiiniliste abivahendite, hooldusravi teenuse ja muude ravikulude hüvitamiseks esitatud arve alusel, üks kord kvartalis.

## **§ 5. Küttematerjali ostmise toetus**

(1) Toetus abivajavale isikule või perekonnale kuni 50% ulatuses küttepuude, briketi, kivisöe vms hüvitamiseks esitatud arve alusel üks kord kalendriaastas, kuid mitte üle 150 euro.

## **§ 6. Erakorraline toetus**

(1) Toetus abivajavale isikule või perekonnale erakorraliste eelpoolnimetatata erakorraliste väljaminekute hüvitamiseks üks kord kalendriaastas.

## **§ 7. Lastega perede toetus**

(1) Toetus abivajavatele alaealiste (kuni 18 eluaastat) lastega perekondadele toimetulekuraskuste ennetamiseks, kõrvaldamiseks või kergendamiseks ning laste turvalisusele ja arengule kaasaaitamiseks.

## **§ 8. Õpilase ühiselamu üüri toetus**

(1) Kutseõppeasutuses õppiva õpilase ühiselamu üüri hüvitamine kuni 100% ulatuses üüri teenust osutava ettevõtte esitatud arvete alusel.

(2) Taotlus esitatakse õppeaasta alguses kahe kuu jooksul.

## **§ 9. Sotsiaaltoetuse taotlemine**

- (1) Sotsiaaltoetust vajav isik esitab põhjendatud kirjaliku taotluse abi vajaduse kohta (Lisa 1), mis registreeritakse Veriora Vallavalitsuse ( edaspidi *vallavalitsus*) dokumendiregistris.
- (2) Taotluses esitatakse järgmised andmed:
  - 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
  - 2) taotleja isikukood või sünniaeg;
  - 3) elukoha aadress ja muud kontaktandmed;
  - 4) toetuse nimetus ning vajaduse põhjendus;
  - 5) isiku või perekonna sissetulek;
  - 6) panga nimetus, taotleja arveldusarve või märke, et soovib saada toetust sularahas;
  - 7) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.
- (3) Taotlusele lisatakse:
  - 1) taotleja ja tema perekonnaliikmete sissetulekut kirjeldavad dokumendid (pangakonto väljavõtte viimase 3 kuu kohta või tööandja poolt väljastatud tõend 3 viimase kuu töötasu kohta);
  - 2) paragrahvis 3 – 5 kirjeldatud toetuste puhul lisatakse kulutust tõendav dokument.
- (4) Vajadusel võib toetust taotlev isik esitada taotluses ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

## **§ 10. Taotluse menetlemine**

- (1) Sotsiaalhoolekande spetsialist (edaspidi *spetsialist*) kontrollib taotluses märgitud asjaolusid ning vajadusel kogub menetlemiseks täiendavaid dokumente ja tõendeid.
- (2) Spetsialist hindab (kodukülastus, vestlus, majandusliku olukorra analüüs) taotleja abivajadust ja esitatud taotluse põhjendatust.
- (3) Spetsialistil on õigus abivajaduse välja selgitamiseks küsitleda taotleja lähedasi ning kontrollida taotleja, tema perekonnaliikmete ning tema ülalpidamiskohuslaste majanduslikku olukorda ning teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara) hindamiseks.
- (4) Pärast abivajaduse väljaselgitamist edastab spetsialist oma seisukoha ja materjalid vallavalitsusele.
- (5) Vajadusel võib spetsialist taotluse menetlemisel nõuda taotlejalt täiendavaid asjasse puutuvaid dokumente.

## **§ 11. Sotsiaaltoetuse andmise või mitteandmise otsustamine**

- (1) Vallaeelarvest makstava sotsiaaltoetuse andmise või andmisest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega.
- (2) Otsus sotsiaaltoetuse andmise või andmata jätmise kohta tehakse 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse ja lisadokumentide vallavalitsuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.
- (3) Vallavalitsuse korraldus edastatakse taotlejale 5 tööpäeva jooksul.

## **§ 12. Sotsiaaltoetuse otsuse sisu**

- (1) Otsuses märgitakse:
- 1) otsuse tegemise kuupäev;
  - 2) isiku taotluse kokkuvõte;
  - 3) toetuse arvestuse alused ja toetuse suurus;
  - 4) toetuse andmisest keeldumise puhul keeldumise põhjendus.

## **§ 13. Sotsiaaltoetuse andmisest keeldumine**

- (1) Toetuse andmisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
- 1) taotluses on andmeid varjatud või on esitatud ebaõigeid andmeid;
  - 2) taotleja ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida;
  - 3) taotleja ei esita spetsialisti poolt küsitud täiendavaid dokumente;
  - 4) taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevate vahendite abil on võimalik tagada tema või perekonna toimetulek;
  - 5) taotleja või tema perekonnaliige on töövõimeline 18-aastane kuni vanaduspensioniealine isik, kes ei tööta ega õpi ning on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta keeldunud tööturuteenuselt või iseseisvale toimetulekule suunatud sotsiaalteenusest, ega ole muul viisil aktiivne oma toimetuleku parandamisel;
  - 6) toetusevajadust on võimalik või otstarbekas katta teenuste andmise või muu abiga;
  - 7) toetusevajaduse katavad riiklikud toetused ja teenused.

## **§ 14. Toetuse maksmine**

Toetus kantakse 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse määramist taotleja näidatud pangakontole või makstakse välja sularahas.

## **§ 15. Toetuse tagastamine**

Toetust on õigus tagasi nõuda, kui toetuse saaja varjas andmeid teadvalt või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub alusetult saadud toetust tagasi maksmast, võib vallavalitsus teha toetuse saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib vallavalitsus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

## **§ 16. Vaidlustamine**

Taotleja võib vallavalitsuse otsuse vaidlustada sotsiaalhoolekande seaduse paragrahv 146 sätestatud korras.

## **§ 17. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 3. päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Rein Raadla  
volikogu esimees