



## VERIORA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Veriora

24.03.2016 nr 1-1.2/9

#### **Isikliku abistaja teenuse osutamise kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

#### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

Käesolev kord sätestab isikliku abistaja teenuse osutamise tingimused ja korra Veriora vallas.

#### **§ 2. Teenuse eesmärk ja sisu**

(1) Isikliku abistaja teenus (edaspidi *teenus*) seisneb raske ja sügava liikumis- ja/või nägemispuudega täisealise isiku abistamises neis igapäevatoimingutes, mida ta ei ole võimeline ilma kõrvalise abita sooritama. Teenuse eesmärgiks on puudega inimeste iseseisvuse ja osalemise suurendamine kõikides eluvaldkondades ning seadusjärgsete hooldajate hoolduskoormuse vähendamine.

(2) Teenuse osutaja põhiülesandeks on teenuse saaja abistamine järgmistes tegevustes:

- 1) liikumisel;
- 2) eneseteenindamisel;
- 3) spetsiifilistes toimingutes (lugemine, kirjutamine, kõnelemine vms).

(3) Teenuse osutamise tingimused, mida ei ole sätestatud käesolevas korras, määratletakse teenuse osutaja, teenuse saaja ja Veriora Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) vahelises halduslepingus. Teenuse osutaja väljaõppe eest vastutab teenuse kasutaja.

(4) Üldjuhul leiab klient endale isikliku abistaja ise, vajadusel aitab teenuse osutaja leidmisel vallavalitsus.

### **§ 3. Teenuse saajad**

- (1) Teenust saab taotleda rahvastikuregistri andmetel Veriora vallas elav täisealine liikumis- ja/või nägemispuudega isik, kes vajab igapäevatoimingutes teise inimese abi.
- (2) Teenust saab taotleda Veriora vallas elav, kuid registrijärgselt teise omavalitsustesse registreeritud isik, kes on täisealine liikumis- ja/või nägemispuudega isik, kes vajab igapäevatoimingutes teise inimese abi. Isikliku abistaja teenuse osutamine toimub kirjaliku kooskõlastuse alusel isiku registrijärgse omavalitsusega.
- (3) Teenuse saaja on isik, kes on võimeline teenuse osutajat oma vajadustele vastavalt välja õpetama, andma talle adekvaatseid tööjuhiseid.
- (4) Esmajärjekorras on õigustatud teenuse saajateks koolis ja tööl käivad täisealised puudega inimesed, ressursi jätkumisel kõik teised isikud, kellel on käesoleva paragrahvi lõike 1 kohaselt õigus teenusele.
- (5) Teenust ei osutata tugevate sõltuvusprobleemidega isikutele, nakkushaigusi põdevatele isikutele ja lamajatele haigetele.

### **§ 4. Teenuse osutaja**

- (1) Teenuse osutamist korraldab ja isikliku abistaja teenuse määrab vallavalitsus.
- (2) Teenuse osutaja on teenust vahetult osutav isik, kes lähtub kolmepoolsest halduslepingust ning abistab teenuse saajat füüsiliselt igapäevastes tegevustes.
- (3) Isiklik abistaja lähtub teenust osutades iga konkreetse kliendi erivajadustest ja tööjuhistest.
- (4) Teenust ei tohi vahetult osutada isik:
  - 1) kelle karistus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;
  - 2) kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;
  - 3) kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga.

### **§ 5. Teenuse taotlemine**

- (1) Teenuse saamiseks esitab isik või tema lähedane vallavalitsusele kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse vajaduse ning nimetab väljavalitud teenuseosutaja.
- (2) Teenuse vajaduse, sageduse ja mahu selgitab välja valla sotsiaalhoolekande spetsialist või sotsiaaltööspsialist (edaspidi *spetsialist*), kasutades selleks hindamisinstrumenti. Iga kliendi teenuse vajadus ja maht vaadatakse üle vähemalt üks kord aasta jooksul.
- (3) Spetsialist koostab teenuse saaja kohta toimiku, kuhu lisab järgmised dokumendid:
  - 1) taotlus;

- 2) hindamise instrument;
- 3) puude määramise otsus;
- 4) leping.

(4) Hindamise läbiviinud spetsialist teeb hindamistulemuste põhjal ettepaneku vallavalitsusele.

(5) Otsuse teenuse osutamise või sellest keeldumise kohta teeb vallavalitsus 10 tööpäeva jooksul avalduse saamisest. Otsus tehakse isikule teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

(6) Vallavalitsuse otsust on võimalik vaidlustada sotsiaalhoolekande seaduse § 146 sätestatud korras.

## **§ 6. Halduslepingu sõlmimine, muutmine, lõpetamine**

(1) Teenuse osutamise aluseks on teenuse saaja, teenuse osutaja ja vallavalitsuse vahel sõlmitud kolmepoolne haldusleping (edaspidi *leping*), kus on kirjas osapoolte õigused ja kohustused ning vallavalitsuse korraldus.

(2) Lepingusse märgitakse osutatavate teenuste loetelu, maht ja kestvus.

(3) Lepingut saab muuta poolte kokkuleppel.

(4) Leping lõpetatakse teenuse vajaduse lõppemisel, teenuse saaja soovil või teenuse osutaja ettepanekul kooskõlastatult vallavalitsusega või spetsialisti ettepanekul.

(5) Leping lõpeb kliendi surma korral.

(6) Teenuse osutamise muutmise või lõpetamise otsustab vallavalitsus korraldusega.

## **§ 7. Finantseerimine**

(1) Teenuse tunnihinna kehtestab vallavalitsus.

(2) Teenust finantseeritakse valla eelarvest.

(3) Teenus on teenuse saajale tasuta.

## **§ 8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 3. päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Rein Raadla

volikogu esimees