



## VERIORA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Veriora

24.03.2016 nr 1-1.2/7

#### **Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõige 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

#### **§ 1. Määruse reguleerimisala**

(1) Käesolev kord sätestab koduteenuste loetelu, nende osutamise tingimused ja korra Veriora vallas.

#### **§ 2. Mõisted**

(1) Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) koduteenused – abivajajale kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspärasel keskkonnas toime tulla;
- 2) sotsiaalhooldaja – teenuse osutaja, kes abistab koduteenusele määratud isikut toimingutes, millega isik ei tule igapäeva elus toime või teeb tema abistamiseks neid toiminguid ise;
- 3) klient – abivajav isik, kellele osutatakse lepingu alusel koduteenuseid;
- 4) koduteenuse osutamise leping – vallavalitsuse, sotsiaalhooldaja ja kliendi vahel sõlmitud kolmepoolne leping koduteenuste osutamiseks.

#### **§ 3. Koduteenuse eesmärk ja sisu**

(2) Koduteenus on sotsiaalteenus, mille eesmärk on täisealise isiku iseseisva ja turvalise toimetuleku tagamine kodustes tingimustes, säilitades ja parandades tema elukvaliteeti.

(3) Koduteenuse osutamisel abistatakse isikut toimingutes, mida isik terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kõrvalabita, kuid mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks.

#### **§ 4. Koduteenuse saajad**

(1) Tasuta koduhooldusteenust on õigus saada rahvastikuregistri andmetel Veriora vallas

elaval seadusjärgsete ülalpidajateta eakal ja/või puudega isikul, kes vajab kõrvalist abi igapäevase eluga toimetulekul.

(2) Erandkorras osutatakse teenuseid eakale ja/või puudega isikule, kelle seadusjärgsed ülalpidajad ei ole suutelised vajalikku hooldust tagama või elavad väga kaugel.

(3) Teenust ei osutata isikutele, kellele on vallavalitsuse korraldusega määratud hooldaja.

## **§ 5. Koduteenuse osutaja**

(1) Koduteenust osutab sotsiaalhooldaja ametikohale tööle võetud isik, kes lähtub oma töös töölepingust, ametijuhendist, kliendi kohta koostatud hooldamiskavast ning koduteenuse osutamise lepingust.

(2) Koduteenuse korraldamist koordineerib valla sotsiaalhoolekande spetsialist.

## **§ 6. Koduteenuste loetelu**

(1) Koduteenused:

- 1) toiduainete ja esmatarbekaupade koju toomine lähimast kauplusest;
- 2) valmistoidu kojutoomine (vajadusel);
- 3) esmase arstiabi korraldamine;
- 4) ravimite ja esmaabivahendite soetamine;
- 5) pesupesemise, triikimise teenuse korraldamine;
- 6) saunateenuse korraldamine üks kord nädalas;
- 7) kommunaal- ja muude maksete tasumine;
- 8) kütte eluruumi toomine ja tuha välja viimine (keskkütte puudumisel);
- 9) vee tuppä toomine ja heitvee välja viimine (kanalisatsiooni puudumisel);
- 10) küttepõudega varustamise korraldamine;
- 11) talvel ukseesise puhastamine lumest;
- 12) kliendi eluaseme korrastamine üks kord kuus;
- 13) eluruumis sanitaarremondi korraldamine;
- 14) juuksuri/manikööri/pedikööri teenuse korraldamine;
- 15) kliendiga lähimas kaupluses käimine vähemalt üks kord nädalas;
- 16) saatjateenus meditsiini-asutuses või valla üritusel osalemiseks;
- 17) kliendi ärakuulamine ning asjakohase info jagamine;
- 18) asjaajamine erinevates asutustes.

(2) Vastavalt kliendi vajadusele osutatakse talle koduteenuste loetelust neid teenuseid, mis aitavad tagada tema igapäevase hädavajaliku toimetuleku.

(3) Kliendile vajalikud teenused ja nende osutamise sagedus määratakse kindlaks enne teenuse osutamise alustamist vastavalt käesolevas määruses toodud hooldamiskavale (Lisa 2) ning nimetatakse teenuse osutaja ja kliendi vahel sõlmitavas lepingus.

(4) Teenus on kliendile tasuta.

## **§ 7. Koduteenuse taotlemine**

(1) Koduteenuse taotlemiseks esitab teenuse taotleja või tema seaduslik esindaja Veriora

Vallavalitsusele kirjaliku taotluse (Lisa 1).

(2) Avalduses märgitakse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood või sünniaeg;
- 3) elukoht;
- 4) teenuse taotleja telefoni number;
- 5) koduteenuse vajaduse põhjendus;
- 6) isiku kinnitus seadusjärgsete ülalpidajate olemasolu või nende puudumise kohta;
- 7) sissetuleku suurus;
- 8) andmete õigsuse kinnitamine ning nõusolek isikuandmete kontrollimiseks.

(3) Avaldusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 1) isikutunnistuse või passi koopia;
- 2) puude määramise otsuse koopia.

(4) Sotsiaalhoolekande spetsialist (edaspidi *spetsialist*) külastab iga teenuse soovijat tema kodus, et selgitada teenuse vajadus ja maht, täites koos kliendiga hindamisinstrumendi (Lisa 3) ning koduhoolduse osutamise hoolduskava.

(5) Spetsialist esitab vallavalitsusele ettepaneku ja materjalid abivajaja kohta koduteenuste osutamiseks või teenusest keeldumiseks.

(6) Otsuse koduteenuse osutamise või sellest keeldumise, samuti koduteenuse osutamise peatamise ja lõpetamise kohta teeb vallavalitsus oma korraldusega hiljemalt 10 tööpäeva jooksul, arvates avalduse registreerimisest. Otsus tehakse kliendile teatavaks kirjalikus vormis 5 tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

(7) Vallavalitsuse otsust on võimalik vaidlustada sotsiaalhoolekande seaduse §146 sätestatud korras.

## **§ 8. Halduslepingu sõlmimine**

(1) Teenuse osutamise aluseks on vallavalitsuse, kliendi ja sotsiaalhooldaja vahel sõlmitud kolmepoolne haldusleping (edaspidi *leping*).

(2) Lepingusse märgitakse osutatavate teenuste loetelu, hooldamise aeg ja tingimused, poolte õigused ning kohustused.

(3) Koduteenuste osutamise leping kuulub läbivaatamisele lähtuvalt kliendi vajadustest, kuid mitte harvemini kui kaks korda aastas.

(4) Lepingut võib täiendada või muuta poolte kokkuleppel ka varem, kui selleks tekib põhjendatud vajadus. Täiendused ja muudatused fikseeritakse lepingus ja kinnitatakse poolte allkirjadega.

## **§ 9. Lepingu muutmine, peatamine, lõpetamine**

(1) Kliendil on õigus teenuse osutamine peatada, kirjaliku taotlusega, teavitades sellest vallavalitsust vähemalt 5 tööpäeva ette, lisades ka peatamise ajavahemiku. Peatamine

vormistatakse lepingu lisana.

- (2) Lepingut saab muuta poolte kokkuleppel.
- (3) Leping lõpeb tähtaja möödumisel või kliendi surma korral.
- (4) Vallavalitsusel on õigus leping lõpetada:
  - 1) teenuse vajaduse lõppemisel või kliendi soovil;
  - 2) kliendi paigutamisel üldhooldusteenusele;
  - 3) kui klient asub elama teise omavalitsusse;
  - 4) muudel põhjustel, mis takistavad teenuse osutamist.
- (5) Teenuse osutamise, muutmise või lõpetamise otsustab vallavalitsus.

### **§ 10. Kulude katmine**

Käesoleva määrusega kehtestatud koduteenuste osutamisega seotud kulud kaetakse Veriora valla eelarvest selleks ettenähtud vahenditest.

### **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 3. päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/  
Rein Raadla  
volikogu esimees