



## VERIORA VALLAVOLIKOGU

### MÄÄRUS

Veriora

24.03.2016 nr 1-1.2/4

#### Üldhooldusteenuse osutamise kord Veriora vallas

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ja § 20 lõike 1 alusel.

#### § 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib Veriora valla eelarvest osaliselt rahastatava üldhooldusteenuse osutamise korda ja tingimusi.

#### § 2. Mõisted

(1) Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) hoolekandeamet – ööpäevaringselt üldhooldusteenuse osutaja, kus on tagatud kvalifitseeritud personal, kes hooldusplaani järgi sooritavad üldhooldusteenust vajavatele isikutele kindlaks määratud toiminguid ja tegevusi;
- 2) üldhooldusteenust vajav isik – isik, kes terviseseisundi, tegevusvõime languse ja /või elukeskkonna olukorra tõttu ei ole suuteline iseseisvalt elama ja kelle toimetulekut ei ole võimalik tagada muul viisil;
- 3) üldhooldusteenus – väljaspool isiku kodu osutatav sotsiaalteenus, mis vastab hooldatava vajadusele ning mille eesmärk on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla;
- 4) hooldatava ülalpidamiskulu – kulu, mis on vajalik üldhooldusteenust vajava isiku ülalpidamiseks;
- 5) ülalpidamiskohustuslased – perekonnaseadusest tulenevalt abivajava isiku täisealised esimese ja teise astme ülenejad (vanemad ja vanavanemad) ja alanejad (lapsed ja lapselapsed) sugulased;
- 6) ülalpidamiskohustusest vabastamise alus – perekonnaseadusest tulenevalt kohtumäärus, millega ülalpidamiskohustuslane on vabastatud ülalpidamiskohustusest või millega tema ülalpidamiskohustust on vähendatud.

#### § 3. Üldhooldusteenuse kulude katmise taotlemine

(1) Üldhooldusteenust (edaspidi *teenus*) vajav isik, kes ei ole suuteline teenuse eest täies mahus tasuma, esitab Veriora Vallavalitsusele (edaspidi *vallavalitsus*) kirjaliku taotluse (Lisa 1) teenuse osaliseks rahastamiseks Veriora valla eelarvest. Kui isik ei ole oma tervisliku seisundi tõttu võimeline taotlust esitama, võivad taotluse esitada perearst, sotsiaaltöötaja, ülalpidamiskohustuslane või muu taotlejaga lähedalt seotud isik.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) elukohta aadress ja muud kontaktandmed;
- 3) hoolekandeametuse nimi, mille teenuse rahastamist soovitakse;
- 4) teenuse vajaduse põhjendus;
- 5) taotleja kinnitus teenuse eest tasumise kohta, mis on vähemalt 95% igakuisest sissetulekust;
- 6) ülalpidamiskohustuslaste olemasolu, nende nimed ja kontaktandmed, ülalpidamiskohustuslaste puudumise korral kinnitus selle kohta;
- 7) ülalpidamiskohustuslase kinnitus taotleja eest teenuse puudujääva osa tasumise kohta;
- 8) taotleja kohustus teatada ühe kuu jooksul oma varalise seisuga muutumisest;
- 9) ülalpidamiskohustuslase kohustus teatada ühe kuu jooksul oma varalise seisuga muutumisest;
- 10) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks;
- 11) ülalpidamiskohustuslase nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) isikut tõendava dokumendi koopia;
- 2) taotleja sissetulekut ja varalist seisut kirjeldavad dokumendid (nt pangakonto väljavõte);
- 3) ülalpidamiskohustuslaste olemasolul ülalpidamiskohustusest vabastamise alus (nt kohtumäärus), millest nähtub, et teenuse taotleja ei saa või ei ole õigustatud saama ülalpidamist või saadav ülalpidamine ei kata täies ulatuses teenuse eest tasumist;
- 4) tervislikku seisundit ja hooldusvajadust tõendavad dokumendid (perearsti tõend isiku hooldusvajaduse kohta, geriaatrilise seisundi hindamise kokkuvõtte, rehabilitatsiooniplaan, puude raskusastme määramise otsus);
- 5) vajadusel võib hooldust vajav isik esitada ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

(4) Veriora valla sotsiaalhoolekande spetsialistil (edaspidi *spetsialist*) on vajadusel õigus nõuda täiendavaid dokumente.

#### **§ 4. Taotluse menetlemine**

(1) Spetsialist kontrollib taotluses märgitud asjaolusid, kogub asja menetlemiseks vajadusel täiendavaid tõendeid ja dokumente ning teeb hindamisinstrumenti abil kindlaks isiku teenusevajaduse.

(2) Spetsialistil on hooldusvajaduse väljaselgitamiseks õigus külastada hooldust vajava isiku kodu, küsitleda tema lähedasi ning kontrollida isiku ja tema ülalpidamiskohustuslase majanduslikku olukorda ja teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara jms) hindamiseks.

(3) Spetsialist selgitab menetluse käigus välja erinevate osapoolte rahalised võimalused isiku teenuse eest tasumiseks, teeb vallavalitsusele vastavasisulise ettepaneku ning põhjendab isiku teenusele paigutamise vajalikkust.

#### **§ 5. Üldhooldusteenuse osaline rahastamine valla eelarvest**

(1) Isikul, kelle sissetulekutest ja varast ei piisa teenuse eest tasumiseks ja kelle teenuse maksmisel ei osale ülalpidamiskohustuslane või ülalpidamiskohustuslase osalus ei

võimalda teenuse eest täies ulatuses tasumist, on õigus taotleda teenuse osalist tasumist Veriora valla eelarvest.

- (2) Teenust rahastatakse valla eelarvest ulatuses, mis tagab teenuse maksumuse tasumise. Valla eelarvest makstakse teenuse maksumuse see osa hoolekandeesutusele, mis jääks katmata, kui isik ja tema ülalpidamiskohustuslane on tasunud teenuse eest vastavalt oma varalisele olukorrale.
- (3) Teenuse kulude katteks võib sõlmida lepingu teenuse saaja vara arvelt.
- (4) Teenuse saajal on õigus omal vabal tahtel teha teenuse kulude katmiseks oma isikliku vara kohta notariaalne kinkeleping või testament valla kasuks.
- (5) Valla eelarvest makstava teenuse eest osalise tasumise otsustab vallavalitsus.
- (6) Otsus vormistatakse vallavalitsuse korraldusega 10 tööpäeva jooksul, alates esitatud taotluse ja lisadokumentide Veriora valla dokumendiregistris registreerimisest alates.
- (7) Vallavalitsuse otsus tehakse taotlejale teatavaks kirjalikus vormis 5 tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

## **§ 6. Üldhooldusteenuse rahastamise jätkamine vallaeelarvest.**

- (1) Enne uut eelarveaastat vaatab spetsialist hiljemalt 1. detsembriks läbi teenuse rahastamise korraldused, kontrollides teenuse saaja ja tema ülalpidamiskohustuslase majanduslikku seisu:
  - 1) kui teenust saava või ülalpidamiskohustuslase või mõlemate varanduslik seisukord on muutunud nii, et nad on võimelised teenust kokkulepitust suuremas summas rahastama, muudab vallavalitsus spetsialisti ettepanekul valla eelarvest teenuse eest makstava osa suurust oma korraldusega;
  - 2) kui ülalpidamiskohustuslase majanduslik olukord on oluliselt halvenenud, mistõttu nad ei ole võimelised kokkulepitud mahus teenuse eest tasuma, on neil õigus taotleda makstava osa suurendamist.

## **§ 7. Erandid üldhooldusteenuse rahastamisel valla eelarvest**

- (1) Juhul, kui isik vajab teenust viivitamatult, tasub vallavalitsus isiku eest puudujääva osa, kuni isiku enda või tema ülalpidamiskohustuslase varalise olukorra väljaselgitamiseni.
- (2) Kui teenust vajaval isikul on ülalpidamiskohustuslane, on vallavalitsus õigustatud nõudma neilt valla poolt tasutud hooldatava ülalpidamiskulu sisse ulatuses, millest nad ei ole vabastatud ülalpidamiskohustuse täitmisel.
- (3) Kui teenust vajaval isikul ei ole rahalisi vahendeid enda ülalpidamiskulude kandmiseks, kuid tal on vara, mida on võimalik võõrandada või anda kasutusse ülalpidamiseks vajalike rahaliste vahendite saamiseks, võib vallavalitsus tasuda hooldatava ülalpidamiskulud osas, milleks isikul endal hetkel rahalised vahendid puuduvad, kuni vara võõrandamiseni või kasutusse andmiseni. Vallavalitsus on õigustatud nõudma tehtud teenuse kulude hüvitamist teenust saanud isiku vara võõrandamisest või kasutusse andmisest saadud raha arvel.

## **§ 8. Üldhooldusteenuse rahastamise lõpetamine valla eelarvest**

- (1) Vallavalitsus lõpetab teenuse eest tasumise, kui:
- 1) teenust vajav isik või tema ülalpidamiskohustuslased keelduvad põhjendamatult tasumast nende kanda jäävat osa ülalpidamiskulust;
  - 2) hoolekandeesutus lõpetab üldhooldusteenust vajava isikuga lepingu;
  - 3) üldhooldusteenuse eest on võimalik tasuda ülalpidamiskohustuslasel;
  - 4) üldhooldusteenuse saaja sureb.
- (2) Hoolekandeesutus on kohustatud koheselt teavitama vallavalitsust, kui üldhooldusteenust vajav isik või ülalpidamiskohustuslane on jätnud teenuse eest tasumata või üldhooldusteenust vajav isik lahkub hoolekandeesutusest.
- (3) Otsus hoolekandeteenuse rahastamise lõpetamiseks vormistatakse vallavalitsuse korraldusega.

## **§ 9. Üldhooldusteenuse rahastamisest keeldumine**

- (1) Vallavalitsus võib jätta taotluse rahuldamata, kui:
- 1) üldhooldusteenust vajava isiku ülalpidamiskohustuslased, keda kohus ei ole vabastanud ülalpidamiskohustuse täitmisest või kelle ülalpidamiskohustuse ulatust ei ole kohus vähendanud, ei osale üldhooldusteenuse kulu katmisel;
  - 2) üldhooldusteenust taotleva isiku toimetulekut on võimalik tagada teisi sotsiaalteenuseid (koduteenuste osutamine, eluaseme kohandamine, hooldaja määramine jms) osutades;
  - 3) üldhooldusteenust on võimalik tagada ülalpidamiskohustuslase poolt;
  - 4) üldhooldusteenust taotlev isik või ülalpidamiskohustuslased jätavad ametiasutusele täiendavalt nõutud dokumendid esitamata;
  - 5) isikul on vara, kuid ta keeldub seda võõrandamast või kasutusse andmast, et tasuda enda ülalpidamiskulud hoolekandeesutuses;
  - 6) üldhooldusteenust taotlev/vajav isik põeb nakkushaigust;
  - 7) üldhooldusteenust taotlev/vajav isik on enesele või teistele ohtlik psüühika- ja/või käitumishäirete tõttu.
- (2) Üldhooldusteenuse rahastamisest keeldumise otsustab vallavalitsus.
- (3) Otsus üldhooldusteenuse taotluse rahastamata jätmise kohta vormistatakse vallavalitsuse korraldusega 10 tööpäeva jooksul, alates esitatud taotluse ja lisadokumentide Veriora valla dokumendiregistris registreerimisest alates.
- (4) Vallavalitsuse otsus tehakse taotlejale teatavaks kirjalikus vormis 5 tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.
- (5) Taotleja võib vallavalitsuse otsuse vaidlustada sotsiaalhoolekande seaduse paragrahv 146 sätestatud korras.

## **§ 10. Teenuse osalise hüvitamise tagastamine**

- (1) Teenuse osalist hüvitamist on võimalik tagasi nõuda teenust saanud isikult või ülalpidamiskohuslaselt kui teenuse saaja või ülalpidamiskohustuslane varjas andmeid

teadlikult või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub tagasi maksmast, siis vallavalitsus võib teha saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib vallavalitsus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

### **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 3. päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/

Rein Raadla

volikogu esimees