



VERIORA VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Veriora

24.03.2016 nr 1-1.2/2

Tugiisiku teenuse osutamise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 alusel ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev kord sätestab tugiisiku teenuse osutamise tingimused ja korra Veriora vallas.

§ 2. Teenuse eesmärk ja sisu

- (1) Tugiisikuteenus (edaspidi *teenus*) on sotsiaalteenus, mille eesmärk on iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi.
- (2) Teenuse eesmärk on nõustada, juhendada, motiveerida, arendada isikus suuremat iseseisvust ja omavastutust.
- (3) Last kasvatavale isikule teenuse osutamisel on täiendav eesmärk lapse hooldamise ning turvalise ja toetava kasvukeskkonna tagamine. Last kasvatavaks isikuks ei loeta isikut, kes kasvatab ja hooldab last oma töökohustustest tulenevalt, välja arvatud sotsiaalhoolekande seaduse § 129 lõikes 1 nimetatud hooldaja.
- (4) Lapsele teenuse osutamise eesmärk on koostöös last kasvatava isikuga arengu toetamine, sealhulgas puudega lapse puhul hooldustoimingute sooritamine. Tugiisik abistab last arendavates tegevustes, juhendab ja motiveerib igapäevaelus toime tulema, abistab suhtlemisel perekonnaliikmetega või väljaspool kodu.
- (5) Teenuse eesmärk on abistada isikut sisemiste jõuvarude avastamisel ja kasutusele võtmisel, et paremini hoolitseda enda ja pereliikmete (eelkõige laste) eest, tagada normaalne igapäevaeluga toimetulek ning toetav kasvukeskkond järgmiste tegevuste abil:
 - 1) igapäevaeluõpetus nii kodus kui väljaspool kodu, sealhulgas iseenda ja oma ümbruse eest hoolitsemise õpetamine;
 - 2) abistamine suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga;
 - 3) sotsiaalsete võimete arendamine ametiasutustes ja muudes institutsioonides suhtlemise ning perekondlike sidemete hoidmise ja taastamise kaudu;

- 4) distsipliini järgimise vajadusest arusaamise loomine;
- 5) kliendiga koos tema tegevuste suunamine, planeerimine ja juhendamine;
- 6) turvalisuse jälgimine peres;
- 7) lapse toetamine keerulistes peresituatsioonides;
- 8) nõustamine lapse eest hoolitsemisel, lapse kasvatamisel;
- 9) pereliikmete juhendamine raske või sügava puudega lapse kasvatamisel ja õpetamisel, hooldustoimingute sooritamise;
- 10) koostöös perega lahenduste leidmine probleemide leevendamiseks tuginedes pere sisemiste jõuvarude kasutusele võtmisele;
- 11) motiveerimine erinevate erialaspetsialistide teenusele jõudmiseks;
- 12) hingelise toe pakkumine kliendile läbi aktiivse kuulamise;
- 13) koostöös perega eesmärkide püstitamine ja realistliku tegevuskava koostamine igapäevaelus esile kerkivatele probleemidele lahenduste leidmisel, toetudes seejuures pere sisemiste jõuvarude avastamisele ning nende kasutusele võtmisele;
- 14) sotsiaalhoolekande spetsialisti (edaspidi *spetsialist*) või sotsiaaltöö spetsialisti kursis hoidmine peres toimuvate muutustega.

§ 3. Teenuse saajad

- (1) Teenust saab taotleda rahvastikuregistri andmetel Veriora vallas elav isik.
- (2) Teenust saab taotleda Veriora vallas elav, kuid registrijärgselt teise omavalitsusse registreeritud isik. Teenuse osutamine toimub kirjaliku kooskõlastuse alusel registrijärgse omavalitsusega.
- (3) Teenuse saajateks on lastega pered sh raske ja sügava puudega lapsega/lastega pered.
- (4) Lapsele osutatakse teenust tema seadusliku esindaja nõusolekul ja arvestades vähemalt 10-aastase lapse soovi. Arvestada tuleb ka noorema kui 10-aastase lapse soovi, kui lapse arengutase seda võimaldab.
- (5) Teenuse saajaks on ka psüühikahäiretega ja vaimupuudega inimesed, kes vajavad kõrvalist abi igapäevase eluga toimetulekul ja suhtlemisel ümbritseva keskkonnaga.

§ 4. Teenuse osutaja

- (1) Teenuse osutamist korraldab ja tugiisiku määrab Veriora Vallavalitsus (edaspidi *vallavalitsus*).
- (2) Teenuse osutaja võib olla:
 - 1) juriidiline isik kui ka eraisik;
 - 2) isik, kes omab või on omandamas sotsiaaltöö alast, psühholoogilist, meditsiinilist või diakoonia alast sobivat haridust või omab töökogemust eelpool nimetatud valdkondades;
 - 3) isik, kes ei oma sotsiaaltöö alast, psühholoogilist, pedagoogilist või diakoonia alast haridust, kuid kes on läbinud või läbimas erialase tugiisiku koolituse ja kes on omandanud tugiisiku tööks vastavad teadmised ja oskus.
- (3) Teenust ei või osutada:
 - 1) piiratud teovõimega isik, ega isik, kellelt on võetud vanemlikud õigused või kellelt on lapsed ära võetud ilma vanemlike õigusi ära võtmata;

- 2) isik, kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;
- 3) isik, kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga;
- 4) isik, kelle karistatus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara.

(4) Tugiisiku teenuse osutaja võib keelduda teenuse osutamisest, kui isikud, kellele ta teenust osutab, on ohtlikult agressiivsed, nakkushaigusi põdevad või psüühilise haiguse ägedas staadiumis.

(5) Teenuse osutaja (tugiisik) kohustub:

- 1) jälgima tegevuskava (koostöö sisu), mis määratakse kindlaks vallavalitsuse, kliendi ja tugiisiku vahel sõlmitud kolmepoolse halduslepinguga ning antud tugiisiku teenuse osutamise korda;
- 2) protokollima kodukülastused;
- 3) hoidma sotsiaalhoolekande spetsialisti või sotsiaaltöö spetsialisti kursis teenuse osutamise kulgemisega;
- 4) osalema vajadusel, sealhulgas spetsialisti nõudmisel, kliendiga seotud võrgustikukohtumistel;
- 5) järgima konfidentsiaalsuse reegleid.

§ 5. Teenuse taotlemine

(1) Teenuse saamiseks esitab isik või tema lähedane vallavalitsusele kirjaliku taotluse, milles põhjendab teenuse vajaduse. Alaealise kliendi puhul taotleb teenust eestkostja, hooldaja või seaduslik esindaja.

(2) Teenuse vajaduse, sageduse ja mahu selgitab välja valla spetsialist, kasutades selleks hindamisinstrumenti Iga kliendi teenuse vajadus ja maht vaadatakse üle vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

(3) Kõrvalabi vajaduse määra hinnatakse ja täpsustatakse iga isiku puhul eraldi.

(4) Teenuse määramisel abistab vallavalitsuse spetsialist teenuse saajat teenust vahetult osutava isiku valikul. Teenuse saajal on õigus enne teenust vahetult osutava isiku kindlaksmääramist omavahelise sobivuse hindamiseks temaga kohtuda.

(5) Spetsialist koostab teenuse saaja kohta toimiku, kuhu lisab järgmised dokumendid:

- 1) taotlus;
- 2) hindamise instrument;
- 3) vajalikud lisadokumendid;
- 4) haldusleping.

(6) Hindamise läbiviinud spetsialist teeb hindamistulemuste põhjal ettepaneku vallavalitsusele teenuse osutamiseks või mitteosutamiseks.

(7) Otsuse teenuse osutamise või sellest keeldumise kohta teeb vallavalitsus 10 tööpäeva jooksul, avalduse dokumendiregistris registreerimise päevast. Otsus tehakse isikule teatavaks kirjalikus vormis 5 tööpäeva jooksul, arvates otsuse tegemise päevast.

(8) Vallavalitsuse otsust on võimalik vaidlustada sotsiaalhoolekande seaduse §146 sätestatud korras.

§ 6. Haldusepingu sõlmimine, muutmine, lõpetamine

(1) Teenuse osutamise aluseks on teenuse saaja või tema eestkostja või seadusliku esindaja teenuse osutaja ja vallavalitsuse vahel sõlmitud kolmepoolne haldusleping (edaspidi *leping*), kus on kirjas osapoolte õigused ja kohustused ning vallavalitsuse korraldus.

(2) Lepingusse märgitakse osutatavate tegevuste loetelu, maht ja kestvus.

(3) Lepingut saab muuta poolte kokkuleppel.

(4) Leping lõpetatakse teenuse vajaduse lõppemisel, teenuse saaja soovil või teenuse osutaja ettepanekul kooskõlastatult vallavalitsusega või spetsialisti ettepanekul.

(5) Leping lõpeb teenuse saaja surma korral.

(6) Lepingu kestvus ei ületa 24 kuud.

(7) Teenuse osutamise muutmise või lõpetamise otsustab vallavalitsus korraldusega.

§ 7. Finantseerimine

(1) Teenust finantseeritakse riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi arvelt või valla eelarvest.

(2) Teenus on teenuse saajale tasuta.

(3) Teenuse tunnihinna kehtestab vallavalitsus.

§ 8. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 3. päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

/allkirjastatud digitaalselt/
Rein Raadla
volikogu esimees