

SIHTASUTUS "Veriora Noortekas"

PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on eesti keeles: Sihtasutus "Veriora Noortekas";
inglise keeles: Foundation "Veriora Noortekas" (edaspidi Sihtasutus),
- 1.2. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.
- 1.3. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.4. Sihtasutuse asukohaks on Veriora vald, Eesti Vabariik.

2. Eesmärgid ja nende täitmine

- 2.1. Sihtasutuse eesmärkideks on Veriora vallas aktiivseks puhkamiseks ja sportimiseks tingimuste loomine ning olemasolevate puhke-, meelelahutus- ja spordirajatiste haldamine, kultuuri- ja meelelahutusürituste korraldamine, võimaluste loomine teistele korraldajatele ürituste läbi viimiseks, narkomaaniaalase ennetustöö ja uimastisõltlaste abistamise koordi-neerimine Veriora vallas.
- 2.2. Oma eesmärkide täitmiseks Sihtasutus:
 - 2.2.1. haldab ja arendab tema omandis olevat või muul viisil tema kasutusse antud territooriumi ning territooriumil olevaid hooneid ja rajatisi;
 - 2.2.2. annab rendile tema omandis või muul viisil tema kasutusse antud territooriumi ning sellel asuvaid hooneid ja rajatisi;
 - 2.2.3. annab rendile tema omandis olevat vallasvara või talle tema eesmärkide täitmiseks antud vallasvara;
 - 2.2.4. korraldab näitusi, etendusi, kontserte, seminare, festivale, kultuuri-, spordi-, meele-lahutus- ja heategevusüritusi ning osutab nende korraldamisega seotud teenuseid;
 - 2.2.5. loob Sihtasutuse tegevuseks, eesmärgi täitmiseks ja arenguks vajaliku materiaaltehni-lise baasi ja infrastruktuuri;
 - 2.2.6. peab raamatupidamislikku, statistilist ja muud arvestust;
 - 2.2.7. arendab majandustegevust, mis on suunatud eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.8. võib anda stipendiumeid.

3. Sihtasutuse juhtimine

- 3.1. Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu.
- 3.2. Sihtasutusel on juhatus, mis juhib ja esindab Sihtasutust. Juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest. Juhatusel võidakse maksta tasu nõukogu poolt kehtestatud alustel.
- 3.3. Sihtasutuse juhatus:
 - 3.3.1. kehtestab Sihtasutuse finants-majandustegevuse korra, tagades vahendite kasutamise sihipärasuse kontrolli, võttes arvesse kehtivat seadusandlust ja käesolevat põhikirja;
 - 3.3.2. kehtestab kriteeriumid töötajate valikuks ning sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
 - 3.3.3. koostab Sihtasutuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks nõukogule, tagades Sihtasu-tuse eelarve täitmise;
 - 3.3.4. kehtestab Sihtasutuse sise-eeskirjad ja palgakorralduse;
 - 3.3.5. kehtestab Sihtasutuse töösisekorraeeskirjad ja kinnitab töötajate ametijuhendid;
 - 3.3.6. kehtestab Sihtasutuse asjaajamise eeskirjad;
 - 3.3.7. kehtestab juhatuse reeglendi, mis sätestab juhatuse koosoleku ettevalmistamise ja selle kodukorra;
 - 3.3.8. koostab ja võtab vastu juhatuse tööplaani;

- 3.3.9. koostab ja esitab Sihtasutuse tegevust puudutavad aruanded seaduste ja teiste õigusaktidega ettenähtud korras asjakohastele isikutele, vastutades Sihtasutuse aruannete õigsuse eest;
- 3.3.10. esitab kvartalile järgneva ühe kuu jooksul nõukogule ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, andes nõukogule ja seadusega sätestatud juhtudel teistele isikutele vajalikku teavet Sihtasutuse ja selle juhtimise kohta ning esitab vajadusel sellekohaseid aruandeid;
- 3.3.11. esitab registrile audiitorite ja nõukogu liikmete nimekirja;
- 3.3.12. täidab kõiki muid Sihtasutusega seonduvaid ülesandeid ja kohustusi, mis ei kuulu seaduste ja käesoleva põhikirja kohaselt nõukogu pädevusse.

3.4. Juhatuse liige võib vajadusel anda teistele isikutele volituse esindada Sihtasutust juhatusel poolt määratud ulatuses.

3.5. Juhatusel liikmed valitakse nõukogu poolt kolmeks aastaks, asutamisel nimetab juhatusel liikmed Veriora Vallavalitsus.

3.6. Juhatusel liikmeid võib nõukogu tagasi kutsuda ainult mõjuval põhjusel, milleks on eel-kõige kohustuste olulisel määral täitmata jätmine või võimetus Sihtasutust juhtida.

3.7. Juhatusel tagasikutsutud liikme asemele määrab nõukogu uue liikme mitte hiljem kui 1 kuu jooksul alates juhatusel liikme tagasikutsumisest.

3.8. Juhatusel liikmele makstakse tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatusel liikmetele maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses.

3.9. Sihtasutusel on nõukogu, mis kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet Sihtasutuse ja juhatusel tegevuse üle.

3.10. Nõukogul on viis liiget. Nõukogu liikmed määrab Veriora Vallavalitsus neljaks aastaks eelmise nõukogu koosseisu 4-aastase volituste perioodi 2 viimase kuu jooksul.

3.11. Sihtasutuse nõukogu:

3.11.1. otsustab juhatusel ettepanekul Sihtasutuse arengustrateegia, kinnitades igal aastal Sihtasutuse järgneva aasta tegevuskava ja eelarve;

3.11.2. võttes arvesse käesoleva põhikirjaga seatud tingimusi ja nõukogu poolt kehtestatud korda, määrab juhatusel liikmete arvu ja valib juhatusel liikmed. Uue juhatusel koosseis määratakse eelmise juhatusel 3-aastase volituste perioodi 2 viimase kuu jooksul. Määrab juhatusel tasu maksmise alused;

3.11.3. otsustab osaluse omandamise ja lõppemise äriühingus;

3.11.4. otsustab kinnisasjade, samuti registrisse kantavate vallasasjade omandamise ja võõrandamise või asjaõigusega koormamise, samuti laenu võtmise,

3.11.5. määrab audiitori ja nimetab kolmeks aastaks audiitori Sihtasutuse tegevuse kontrolliks ning otsustab audiitori töö tasustamise korra. Audiitorile maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses;

3.11.6. omab õigust audiitor tagasi kutsuda, mille põhjuseks võib olla, kas seaduse või põhikirja nõuete rikkumine, samuti oma kohustuste täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine;

3.11.7. kinnitab juhatusel poolt esitatud Sihtasutuse aastaaruande ja tegevusaruande;

3.11.8. otsustab Sihtasutuse ühinemise ja jagunemise;

3.11.9. esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatusel liikmega.

3.12. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

3.13. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda. Nõukogu liikme võib Veriora Vallavalitsus igal ajal tagasi kutsuda. Nõukogust tagasikutsumatud nõukogu liikme asemele määrab uue liikme Veriora Vallavalitsus.

3.14. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu esimehe valimisel peavad osalema kõik nõukogu liikmed.

3.15. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Koosolek kutsutakse kokku eeltoodud juhtudel, samuti kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

3.16. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.

3.17. Nõukogu võib teha otsuse koosoleku kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult $\frac{3}{4}$ nõukogu liikmetest. Käesolevas punktis nimetatud korras ei saa otsustada põhikirja punktis 3.11.8 nimetatud küsimust.

3.18. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokoll kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.19. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.

3.20. Nõukogu liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Nõukogu liikmele maksmisele kuuluv tasu ei ole suurem, kui makstakse samasuguse töö eest ettevõtluses. Nõukogu liikme tasu suuruse määrab Veriora Vallavalitsus.

4. Sihtasutuse vara

4.1. Sihtasutus oma vara omanikuna teostab juhatuse kaudu Sihtasutuse vara valdamist, kasutamist ja käsutamist vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.

4.2. Sihtasutuse vara moodustub:

4.2.1. asutamisohtsusega Sihtasutusele üle antud varast;

4.2.2. teenuste müügist laekuvatest vahenditest;

4.2.3. sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja Veriora valla eelarvetest;

4.2.4. majandustegevusest ja ürituste korraldamisest laekunud tuludest;

4.2.5. annetustest, dotatsioonidest ja muudest kolmandate isikute poolt eraldatud vahenditest;

4.2.6. muudest laekumistest.

4.3. Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada Sihtasutuse eesmärkide täitmiseks.

4.4. Sihtasutusele üleantavad rahalised annetused võtab vastu juhatus ja kannab need Sihtasutuse pangaarvele.

4.5. Sihtasutusele laekuvad mitterahalised vahendid võtab vastu juhatus, kes hindab need ja teeb Sihtasutusele omandiõiguse üleminekuks vajalikud toimingud.

4.6. Sihtasutusele laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega ja neid kasutatakse vastavalt annetaja soovile. Sihtasutuse juhatus ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Sihtasutuse eesmärkidega või on tehtud ebaeetilistel või mitteseaduslikel eesmärkidel.

4.7. Vara kasutamise ja käsutamise igapäevase majandustegevuse raamides otsustab Sihtasutuse juhatus.

5. Põhikirja muutmine

5.1. Sihtasutuse põhikirja võib muuta Veriora vald. Veriora vald võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine, lõpetamine

6.1. Sihtasutuse ühinemine või jagunemine on lubatud juhul, kui see soodustab Sihtasutuse eesmärkide saavutamist või senisel kujul tegevuse jätkamisel ei ole eesmärk saavutatav.

6.2. Sihtasutuse nime Sihtasutus Veriora Noortekas kasutamine Sihtasutuse ühinemisel või jagunemisel otsustatakse eraldi kokkuleppe alusel.

6.3. Sihtasutus lõpetatakse seaduses sätestatud korras. Sihtasutuse lõpetamise otsustab Veriora vald, kui asjaolud muutuvad selliselt, et puudub võimalus ja vajadus Sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks.

6.4. Sihtasutuse lõpetamise korral, pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara tagastatakse Veriora vallale.