

# VERIORA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Veriora

28.04.2011 nr 6

### **Veriora valla lemmikloomade registri asutamise ja pidamise põhimäärus**

Määrus kehtestatakse “Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse” § 6 lõike 3 punkti 1, “Loomatauditõrje seaduse” § 10 ja § 11 lõike 1, “Avaliku teabe seaduse” § 43<sup>3</sup> lg 1 ning vallavalitsuse ettepaneku alusel.

#### **1. peatükk**

#### **ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Veriora valla lemmikloomade registri asutamine**

Määrusega asutatakse kohaliku omavalitsuse register ametliku nimetusega Veriora valla lemmikloomade register (edaspidi register).

#### **§ 2. Registri asutamise eesmärk**

Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärgiks on:

- 1) valla haldusterritooriumil registreeritud koerte, kasside ja teiste lemmikloomade üle arvestuse pidamine;
- 2) vallas registreeritud lemmikloomade kohta informatsiooni kogumine;
- 3) vallas registreeritud koerte ja kasside kohta informatsiooni väljastamine;
- 4) vallas registreeritud järelevalveta lemmiklooma omaniku kiire leidmine ja looma tagastamine omanikule.

#### **§ 3. Registri omanik, asutaja ja tegevuse reguleerimine**

(1) Registri omanik on Veriora Vallavalitsus.

(2) Registri asutab Veriora Vallavolikogu.

(3) Registri pidamist reguleerib käesoleva määrusega sätestatud registri pidamise põhimäärus, mille kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Veriora Vallavolikogu.

#### **§ 4. Registriandmete töötledjad**

(1) Registri vastutav töötledja on Veriora Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *vastutav töötledja*).

(2) Vastutav töötledja registri pidamisel:

- 1) vastutab registri pidamise seaduslikkuse eest;
- 2) korraldab registri pidamist reguleerivate õigusaktide eelnõude ning registri pidamiseks vajalike kordade jm dokumentatsiooni koostamist ja kehtestamist;
- 3) korraldab ja juhib registri kasutuselevõttu;
- 5) korraldab ja juhib registri pidamist ning kasutajate haldamist;
- 6) volitab ametniku (edaspidi *volitatud töötledja*) ja määrab nende ülesanded vastutava töötledja õiguste ning kohustuste täitmiseks;
- 7) tagab algandmete ja andmeuuenduste sisestamise ning edastamise registrisse;
- 8) tagab andmetele juurdepääsu nende ametialaseks kasutamiseks;
- 9) peab järelevalvet registri pidamise üle;
- 10) teostab teistest seadustest, õigusaktidest ning põhimäärustest tulenevaid ülesandeid.

(3) Registri vastutaval töötledjal on õigus laiendada registriandmete koosseisu registri pidamise ja järelevalve teostamise hõlbustamiseks.

(4) Volitatud töötledja registri pidamisel:

- 1) sisestab andmed registrisse ning uuendab nimetatud andmeid;
- 2) vastutab registrisse edastatud andmete ajakohasuse, õigsuse ja turvalisuse eest;
- 3) täidab vastutava töötledja korraldusi registri pidamisel;
- 4) teostab muid seadustest, teistest õigusaktidest ning põhimäärusest tulenevaid ülesandeid.

#### **§ 5. Registri andmete õiguslik tähendus**

(1) Registri andmetel ei ole õiguslikku tähendust.

(2) Register on mõeldud eeskätt ametialaseks kasutamiseks.

## 2. peatükk

### REGISTRI KOOSSEIS

#### § 6. Registri põhiandmed

Registri unikaalsed ehk põhiandmed on Veriora valla haldusterritooriumil asuvate koerte ja kasside ning teiste lemmikloomade kohta kogutud andmed:

- 1) andmed koerte ja kasside ning teiste lemmikloomade kohta;
- 2) andmed loomaomaniku kohta.

#### § 7. Registreeritud lemmiklooma andmed

Registreeritud lemmiklooma andmed:

- 1) registreerimisnumber – volitatud registripidaja poolt antud registreerimisnumber või veterinaararsti poolt antud märgistusnumber (mikrokiip);
- 2) nimi;
- 3) vanus/sünniaeg;
- 4) sugu;
- 5) tõug või tõuta koera puhul koera välimuse lühikirjeldus;
- 6) muu eritunnus;
- 7) asukoht;
- 8) kiibi paigaldanud veterinaararsti nimi;
- 9) viimase vaktsineerimise kuupäev;
- 10) kande teinud isiku nimi.

#### § 8. Registreeritud loomaomaniku andmed

Registreeritud loomaomaniku andmed:

- 1) nimi;
- 2) elukoht;
- 3) telefoninumber;

### **3. peatükk**

#### **ANDMETE TÖÖTLEMINE**

##### **§ 9. Andmed registrisse kandmise korralduse kohta**

(1) Registrisse kantakse Veriora valla haldusterritooriumil asuvad koerad vastavalt

Veriora valla koerte ja kasside pidamise eeskirjale ning registri põhimäärusele ja muud lemmikloomad omaniku soovil.

(2) Koera registreering kehtib kuni 20 aastat, mille järel registrikanne kustutakse.

(3) Volitatud töötleja kannab registrisse Veriora valla haldusterritooriumil asuvad koerad ning muud lemmikloomad peale loomaomaniku sellekohase taotluse esitamist (Taotlus lisas)

(4) Registrisse andmete esitamise kohta peavad arvestust registri vastutav või volitatud töötleja.

(5) Avastatud ebaõiged andmed parandatakse.

##### **§ 10. Andmete esitamine, sisestamine ja muutmine**

(1) Registrisse esitab andmeid loomaomanik

(2) Volitatud töötleja, kogub ja kannab andmed registrisse.

(3) Registrisse kandmiseks andmeid esitanud loomaomanikud on kohustatud tagama esitatud andmete õigsuse.

(4) Ebaõigete andmete avastamisel tuleb need koheselt parandada. Andmete parandamisel teeb andmete sisestaja vajaduse korral järelepärimise andmete õigsuse kohta andmete esitajale.

(5) Looma surma korral teatab loomaomanik esimesel võimalusel sellest registri vastutavat või volitatud töötlejat

##### **§ 11. Andmete väljastamise kord**

(1) Registrikas sisalduvaid andmeid tohivad kasutada Veriora valla ametnikud neile seadustega pandud ülesannete täitmisel.

(2) Isik, kes soovib tutvuda registriga, esitab registri vastutavale töötlejale (vallavalitsusele) kirjaliku taotluse, milles märgitakse ära andmete saaja ja tema kontaktandmed, päringu objekt, soovitud andmed ja nende kasutamise eesmärk.

(3) Soovitud andmed väljastatakse juhul kui andmete kasutamise otstarve on põhjendatud.

(4) Registriandmed väljastatakse elektrooniliselt või paber kandjal.

(5) Andmete väljastaja peab registriandmete väljastamise aja, andmete saaja ja andmete koosseisu kohta arvestust.

(6) Andmete väljastamine on tasuta.

## **§ 12. Registriandmete kaitse**

(1) Isikuandmete töötlemisel peab vastutav töötleja tagama isikuandmete kaitse seaduse ja avaliku teabe seaduse nõuete järgimise.

(2) Andmete töötlemisel peab andmete töötleja tagama andmete registris säilimise v.a. ebaõigete andmete parandamisel.

## **4. peatükk**

### **LÖPPSÄTTED**

## **§ 13. Registri likvideerimine**

(1) Registri likvideerimise otsustab vallavolikogu.

(2) Registri likvideerimine toimub arhiiviseadusega ettenähtud korras.

(3) Registri likvideerimisel otsustatakse andmete kuulumine hävitamisele või üleandmine teise andmekogusse, samuti määratakse üleandmise või hävitamise tähtaeg.

(4) Andmete üleandmine või hävitamine toimub registri volitatud töötleja poolt registri vastutava töötleja vastutusel.

(5) Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse akt.

## **5. peatükk**

### **RAKENDUSSÄTTED**

## **§ 14. Määrus jõustub**

Määrus jõustub 01.05.2011.

(Allkirjastatud digitaalselt)  
Rein Raadla  
Volikogu esimees